人間力総合演習　活動の心得

書式-Ⅱ

**～[　活動名を記載してください　]～**

**１．挨拶をする**

　　誰とでも笑顔で元気よく挨拶をしましょう。活動中「参加している学生＝主催団体の一員」としての自覚をもちましょう。

**２．活動に参加する前から健康管理をしっかりとする**

　　新型コロナウイルスやノロウイルス、インフルエンザ等の感染症だけでなく、食中毒にも細心の注意を払いましょう。活動に参加する前から、各自手洗いうがい・アルコール消毒を徹底し、万全の状態で活動に臨みましょう。少しでも感染症の恐れがある場合は、活動の参加を辞退してください。

**３．服装について**

主催団体の決まりに沿った服装で活動に臨みましょう。

**４．家族への連絡について**

活動の参加時には、活動期間を必ずご家族に伝えてから出掛けましょう。

**５．移動等について（台風や積雪など、危険や困難を感じる場合は、必ず連絡を入れてください。）**

　　集合場所には、　　　分前に到着しましょう。

集合場所へは、公共交通機関を利用しましょう（家族の送迎は可）。

公共交通機関を利用せずに事故などに巻き込まれた場合保証がされません。

**６．活動中について**

①活動中は安全に注意する

　　活動中に怪我や病気をすると、家族のみならず主催団体の方にも迷惑がかかるので、安全には細心の注意を払いましょう。

②分からないことは、活動中に確認する

　　主催団体の方から指示されたことについて、しっかりと確認し、十分理解してから行動しましょう。

　　理解できていないまま物事を進めず、分からないことがあったらすぐに確認をしましょう。

　③スマートフォンを触らない

活動に関係のないことでスマートフォンを触ることは止めましょう。

**７．活動中の記録について**

　　配付された「活動記録日誌」に活動内容を毎日記録しましょう。簡単な作業でも後で思い出せなくなることがあります。活動中に小まめに記録を取りましょう。

　　活動先で「活動記録日誌」に捺印及びコメントをもらってください。また、各自記入欄は、必ず消えないペンで記入しましょう。「活動記録日誌」は、単位認定における重要な証明書になります。自己管理を徹底し、紛失には十分注意しましょう。

**８．緊急連絡について**

　①当日、電車の遅れ、体調不良など不測の事態になったら、自ら下記へ連絡しましょう

**【団体名】　　ご担当：【ご担当者名】様**

**TEL　【電話番号】**

②その後、落ち着いてから【企画教員名】にも連絡をください。

**連絡先：**【企画教員メールアドレス】

※直前の欠席は、現場での調整が大変になります。止むを得ない場合を除き、欠席することが分かっ

た時点で必ず連絡をしましょう。

**※本紙は、本学のHPよりダウンロード可能です。**