

挑戦と 成長

SHIGAKKAN

CHALLENGE
AND GROWTH

STEP 1



事前準備

STEP 2



出願登録

STEP 3



入学検定料の
お支払い

STEP 4



出願書類の
確認と郵送

STEP 5



受験票の発行



STEP
1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット等を用意し、必要書類を確認してください。出願登録を行う際、顔写真データ（ファイル形式はJPEG）のアップロードが必要です。事前にデータを準備してください。（P.02参照）

01 UCAROに会員登録

「UCARO」への会員登録をしてください。出願には会員登録が必要です。
https://www.ucaro.net/にアクセスしてください。
※登録がすでに完了している場合は、STEP1-02に進んでください。



UCAROとは 出願から合否照会までを、一括してパソコンやスマートフォン、タブレット等から行うことができるサービスです。UCAROのID・パスワードがあれば、出願や受験番号照会、受験票のダウンロード、合否照会をWeb上で簡単に行えます。また、大学からのメッセージを受け取ることができるなど、出願・入試に関するスケジュールを確認することもできます。

1

UCAROトップページから新規会員登録（無料）

※至学館大学より重要なお知らせを送信する場合もありますので、必ず確認できるメールアドレスで登録してください。
※ドメイン指定受信をしている場合は、「@ucaro.net」および「@ucaro.jp」からのメールが受信できるように設定してください。
※インターネット出願画面からでも登録可能です。

〈会員登録の手順〉 ①新規会員登録ページからメールアドレスを登録 → ②登録したアドレスに届いたメールのURLへアクセス → ③パスワード・ニックネーム等を登録 → ④「お気に入り大学選択」で「至学館大学」を選択し、登録完了

2

アカウント情報で「ご本人情報」を登録

※ご本人情報を登録しておくといインターネット出願時に登録が簡単になります。

登録したメールアドレスおよびパスワードは忘れないように控えておいてください。

02 必要書類の準備

出願書類には発行までに時間がかかるものがありますので、早めにご準備ください。
また出願登録を行う際、顔写真データ（ファイル形式はJPEG）のアップロードが必要です。事前にデータを準備してください。

		必要書類の入手方法					
		インターネット出願登録後に印刷可能	出身学校に依頼	至学館大学の受験生応援サイトからダウンロード可能			
入試方式		入学志願票 A4 サイズ	調査書 出身学校長が作成し 厳封したもの (出願前3カ月以内のもの)	志望理由書 (A票) 本人の直筆	推薦書 (B票) 出身学校長が作成し 厳封したもの (出願前3カ月以内のもの)	その他の必要書類	
総合型選抜	AO入試	○	○	○	—	—	
	アスリート入試 (前期・中期・後期)	○	○	○	—	○ スポーツ競技歴 (C票)・スポーツ競技成績証明書 (D票)	
	スポーツ入試 (前期・中期・後期)	○	○	○	—	○ スポーツ競技歴 (C票)・スポーツ競技成績証明書 (D票)	
学校推薦型選抜	公募制一般推薦入試 (前期・後期)	○	○	—	○	○※1 スポーツ競技歴 (C票)・スポーツ競技成績証明書 (D票)	
	資格・活動推薦入試	○	○	—	○	○ 活動歴、実績証明書 (E票)または資格取得証明書	
	指定校・併設校推薦入試	○	○	○	○	○※2 スポーツ競技歴 (C票)・スポーツ競技成績証明書 (D票)	
一般選抜	一般入試 (前期・後期)	○	○	—	—	—	
	共通テストプラス入試	○	○	—	—	○ 大学入学共通テスト 成績請求チケット (成績請求票)	
	共通テスト利用入試 (前期・後期)	○	○	—	—	○ 大学入学共通テスト 成績請求チケット (成績請求票)	

※1 体育科学科、健康スポーツ科学科で競技成績評価型を受験する方のみ。※2 体育科学科、健康スポーツ科学科を受験する方のみ。

STEP 2

出願登録

出願サイトから必要な情報を入力し、出願登録を行います。

03 出願サイトへアクセス

本学「受験生応援サイト 見つける NAVI」から出願サイトへアクセスしてください。



04 出願登録

出願サイトトップページの「試験日程一覧」から受験する入試の【出願登録する】ボタンを押し、出願を開始します。

「利用規約・個人情報の取り扱いに関する同意事項」に同意し、出願登録を進めてください。

※出願登録ボタンは出願の受け付けが始まったら表示されます。

1

志望情報の入力

画面の指示に従って、志望する入試方式に必要な事項を入力します。

- **志望する入試方式、学部・学科、受験地などを選択**し、入学検定料を確認してください。
- 併願する場合は、併願志望の学科にもチェックを入れます。

2

個人情報の入力

画面の内容に沿って、志願者の個人情報を入力します。

- 「現住所」に合否通知書類が送られますので、お間違のないようにご注意ください。
マンション・アパート・団地などにお住まいの方は、建物名や棟、号室までご記入ください。
- メールアドレスをご登録いただくと、出願登録完了の通知や入金完了の通知が送られます。
スマートフォンのメールアドレスや、Yahoo!、Googleなどのフリーメールアドレスでも登録可能です。
- 入力間違いがあった場合は、エラー内容と修正箇所が赤く表示されますので、確認のうえ修正し、次へ進んでください。

※出身校コードは「大学入学者選抜に係る 大学入学共通テスト受験案内」にてご確認ください。

志願者氏名などの漢字表記について

氏名や住所に常用漢字ではない漢字を入力すると、エラーとなり入力できません。その場合は常用漢字に置き換えて入力してください。

置換する場合の例

高→高 崎→崎 徳→徳 鶴→鶴 柳→柳
濱→濱 II→2

3

出願内容の確認

入力した「志望情報」と「個人情報」を確認してください。

- 登録した内容に誤り・訂正がある場合は修正してください。

4

写真のアップロード

以下の出願写真に関する注意事項をよく読み、写真のアップロードをしてください。

- ① 【アップロード】のボタンをクリックします。
- ② 【ファイルを選択する】のボタンをクリックし、用意した顔写真を選択します。
- ③ 写真の切り抜き画面が表示されます。必要に応じて写真サイズ等を調整してください。
- ④ 写真の確認画面が表示されます。確認項目の内容を確認した後、問題がなければ【出願写真として提出する】のボタンをクリックしてください。
アップロードが完了します。

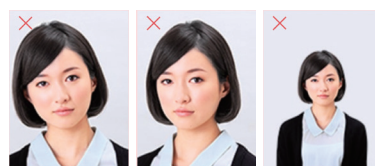
出願写真について

本人確認ができる写真であれば、スマートフォンで撮影しても構いません。
(ファイル形式はJPEG、10MBまで)
すべての入試において、入学試験当日に出願写真と受験者本人の照合を行います。

- 出願3カ月以内に撮影した本人のみが写った写真(モノクロ不可)
- 上半身・正面(焦点があっているもの)・無帽・背景無地・枠なし
- 眼鏡着用の場合、レンズに光が反射していないもの
- 髪や撮影機材の影がかかっていないもの

こんな写真は 登録できません!

※写真が不鮮明、サイズが小さい等の理由で、再度ご用意をお願いする場合があります。



斜めに傾いている 正面を向いていない 写真が引きすぎていて顔が確認し辛い

出願登録の完了・出願書類の確認

画面に表示された出願番号は、必ずメモをするか画面を印刷してください。

出願番号は、後で出願情報を確認する場合と、出願書類を郵送する際に必要です。

出願登録完了後、入学志願票を印刷し、画面に表示されている出願書類一式を封筒に入れ、出願書類送付期限までに入試・広報課へ簡易書留（速達）で郵送してください。（詳しくはP.04～）

出願番号（6桁）

--	--	--	--	--	--

● 出願する入試方式によって出願書類が異なります。（STEP1- 02 参照）

● 出願内容の確認・変更・削除



入学検定料のお支払い前であれば、登録内容の変更・削除が可能です。インターネット出願トップページ上にある【マイページ（UCARO）】からログインしてください。ログイン情報は、UCAROで登録したメールアドレスとパスワードが必要です。

セブン-イレブンで入学検定料を納入する方

出願内容を変更すると、**振込票番号が変更されます**。お支払いをする前に、必ず番号をお確かめください。

05

決済方法の選択

入学検定料を確認し、支払方法を選択してください。

入学検定料のお支払いは、コンビニ、金融機関（ATM）「Pay-easy」、ネットバンキング、クレジットカードから選択できます。入学検定料のお支払いをする際に必要な番号が表示されています。必ずメモ、もしくは印刷し、番号を控えておいてください。



クレジットカードでのお支払いの場合

登録時に即時決済となります。

決済後の出願内容は変更できませんのでご注意ください。

☐ クレジットカードで支払う

☐ コンビニ、金融機関ATM「Pay-easy」、ネットバンキングのいずれかで支払う

決済サイトに進む

※ご利用端末において、【決済サイトに進む】ボタンをクリック後、ポップアップがブロックされ、ポップアップ画面が表示されない場合があります。ご利用端末の設定方法をご確認いただき、ポップアップを常に許可する設定に変更してください。
※決済サイトに進むボタンは連続で押下出来ません。

STEP 3

入学検定料のお支払い

支払い方法を確認し、指定されているいずれかの方法で入学検定料をお支払いください。

06

入学検定料を支払う

入学検定料の支払いは、以下のいずれかの方法で行ってください。**入学検定料のお支払い後は出願内容の変更ができません。**
出願内容に間違いがないことを事前に必ずご確認ください。

〈お支払い方法一覧〉

1	コンビニ	ローソン、ミニストップにある「Loppi」  	ファミリーマートにある「マルチコピー機」 
		セブン-イレブン、デイリーヤマザキ、セイコーマートのレジ   	
2	金融機関(ATM) 「Pay-easy」	Pay-easyマークが付いている以下の金融機関ATMでお支払いをすることができます。 ゆうちょ銀行、みずほ銀行、三菱UFJ銀行、三井住友銀行、りそな銀行、福岡銀行、熊本銀行、広島銀行、東和銀行、横浜銀行、京葉銀行、千葉銀行 など 	
3	ネットバンキング	都市銀行、地方銀行、農協などのネットバンキングを利用可能です。 また、楽天銀行、PayPay銀行、auじぶん銀行、住信SBIネット銀行も利用可能です。	
4	クレジットカード	「クレジットカード名義名」は、受験者本人でなくても構いません。支払い方法は一括払いのみです。     	



二重登録にご注意ください

入学検定料のお支払い時に使われた出願番号と、書類送付の際、封筒に記入された出願番号が異なるケースが増えています。

出願番号が同じであることをご確認のうえ出願してください。

出願登録の際は、出願内容・出願番号・お支払いの際必要なお客様番号等を必ずお控えください。

サーバーメンテナンス日程について

サーバーメンテナンスの日程については、出願サイトの「メンテナンスに関するお知らせ」でご確認ください。

メンテナンス中は、出願や入学検定料納入はできませんのでご注意ください。

STEP 4

出願書類の確認と郵送

インターネットでの出願登録完了後、STEP1-02 必要書類の準備をご確認のうえ、出願書類を郵送してください。

07 出願書類の郵送

インターネット出願完了後、出願書類を郵送してください。

1

出願書類の準備

出願する入試方式により、必要書類が異なります。必ず STEP1-02 必要書類の準備をご参照のうえ、ご準備ください。

2

入学志願票の印刷

【入学志願票を印刷する】ボタンからダウンロードされたPDFをプリンターで印刷してください。大学入学共通テスト利用入試・共通テストプラス入試を受験する場合は、「大学入学共通テスト 成績請求チケット（成績請求票）」を印刷して、必ず同送してください。（プリンターをお持ちでない方は、P.06「入学志願票の印刷ができない方へ」をご確認ください。）

3

封筒の準備

「宛名ラベルPDF」をプリンターで印刷し、市販の封筒に貼り付けてください。
（プリンターをお持ちでない方は、下記「宛名ラベルを使用しない場合」をご確認ください。）

入学志願票の印刷と宛名ラベルの作成について

入学志願票および出願書類を郵送する際に使用する宛名ラベルを作成します。【・・・を印刷する】ボタンを押すと、PDFがダウンロードされますので、プリンターで印刷してください。宛名ラベルは、市販の封筒に貼り付けて利用してください。

郵送書類

出願には次の書類が必要です。

- 1. 入学志願票 1通
出願登録完了画面より入学志願票を印刷して提出してください。
- 2. 調査書 1通
・文部科学省指定様式で学校長が証明・捺印してください（出願前3ヵ月以内、開封禁止）。
（高等学校等に在学中に留学により単位認定を受けた者については、調査書に認定単位数を明記したものを提出すれば、外国の学校の成績証明書のコピーは不要）
・高等学校卒業程度認定試験合格（見込み）者および大学入学資格検定合格者は、合格（見込み）証明書および成績証明書を提出してください。
・卒業後5年以上経過し、調査書が発行できない者は、卒業証明書または、単位修得証明書（卒業年度が明記してあるもの）を提出してください。

封筒（市販のもの）により、出願に必要な書類を以下の送付先に簡易書留速達郵便で郵送してください。

入学志願票を印刷する 宛名ラベルを印刷する

※画像はイメージです。実際とは異なる場合があります。

宛名ラベルを使用しない場合

プリンターをお持ちでない方など、宛名ラベルを印刷しない場合は、宛名ラベルの内容（送付先・出願番号・氏名・本人連絡先住所）を転記してください。

【送付先】

〒474-8651

愛知県大府市横根町名高山55

至学館大学 入試・広報課 宛

【差出人】

出願番号(6桁) / 出願者の住所・氏名

- 「出願書類在中」と記入し、簡易書留速達郵便で送付してください。
- 郵便書類がすべて入る封筒を準備してください。

4

出願書類の郵送

出願書類を封入し、各入試方式の**出願最終日翌日（消印有効）までに簡易書留速達郵便で送付**してください。

出願完了

STEP 5

受験票の発行

出願締切後、「UCARO」にて発行された受験票を印刷して受験時に持参してください。
合否も「UCARO」で照会することができます。

08 UCAROの受験一覧を確認

UCAROにアクセスし、受験一覧に、出願登録した内容があるか確認してください。
受験一覧に受験番号や合格発表も表示されます。

09 受験票の印刷

出願締切後、「UCARO」受験一覧の「受験票・受験番号照会」より受験票が印刷できます。
氏名・試験地等を必ず確認してください。
印刷した受験票は必ず試験当日に持参してください。

受験票発行について

- 出願締切後、「UCARO」にて受験票を発行し、氏名等を確認してください。
- 出願書類に不備がある場合は、完了するまで受験票の発行はできません。
- 本学からの受験票の郵送は行いません。
- **A4サイズ・縦向きで印刷したうえで、試験当日必ず持参してください。**
(カラー・モノクロは問いません。)
- インターネット出願で出願登録した内容と受験票の内容が異なる場合は、入試・広報課までお問い合わせください。

10 受験票を持参し、試験を受ける

試験当日は「UCARO」で発行した受験票のPDF(A4サイズ・縦向き)を印刷して必ず持参し、受験してください。※画像はイメージです。実際とは異なる場合があります。

UCARO による合否照会

- 1 UCAROへアクセス
(<https://www.ucaro.net/>)し、
受験一覧より「至学館大学」を
選択。
- 2 「合否照会」を選択し、結果を確認
してください。

入学志願票の印刷ができない方へ

※以下は、入学志願票が印刷できない方のみ、ご確認ください。印刷できる方は、下記の入学志願票（転記用）は必要ありません。

入学志願票が印刷できない方は、以下の記入欄に出願内容を転記してください。記入後、このページを切り離して、P.04「STEP4 出願書類の確認と郵送」に基づき郵送してください。

※複数枚必要の場合は、コピーして使用してください。



プリンターがなくても大丈夫！

— 2026年度 至学館大学 入学志願票（転記用） —

基本情報

〔出願番号〕

氏名(漢字)		生年月日	年	月	日
氏名(カナ)		電話番号	()	—	
住 所	〒	—	高校コード		
			高校名		

志願情報

インターネット出願で出願登録した入試方式すべてに ☒ をつけてください。

入試方式			チェック欄					
総合型選抜	AO入試		☐ 1					
	アスリート入試		[前期] ☐ 2	[中期] ☐ 3	[後期] ☐ 4			
	スポーツ入試		[前期] ☐ 5	[中期] ☐ 6	[後期] ☐ 7			
学校推薦型選抜	公募制一般推薦入試	こども健康・教育学科／栄養科学科	[前期] ☐ 8	[後期] ☐ 11				
	体育科学科／健康スポーツ科学科	[前期] ☐ 9	[後期] ☐ 12					
		[前期] ☐ 10	[後期] ☐ 13					
		資格・活動推薦入試			☐ 14			
		指定校・併設校推薦入試			☐ 15			
一般選抜	一般入試	3科目型	[前期] ☐ 16	—				
	2科目型	[前期] ☐ 17	[後期] ☐ 18					
	共通テストプラス入試				☐ 19			
	共通テスト利用入試	3科目型	[前期] ☐ 20	—				
		2科目型	[前期] ☐ 21	[後期] ☐ 22				

大学入学共通テスト利用入試・共通テストプラス入試を受験する場合は、
「大学入学共通テスト 成績請求チケット（成績請求票）」を必ず同送してください。